

# COMUNE DI ALSERIO

*Provincia di Como*

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI - EX CAT. D)**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 17.02.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per gli anni 2025-2027 ed in attuazione della propria determinazione n. 111 del 30/04/2025.

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di un Funzionario di Polizia Locale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Le modalità del concorso sono disciplinate oltrech  dal presente bando, dalla legge e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Alserio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lvo 165/2001 e ss.mm.ii.,   garantita la pari opportunit  tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dall'art. 1 del Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, con il presente bando si determina un cumulo di frazioni di riserva pari allo 0,95 in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tali frazioni si cumuleranno con le riserve relative a successivi concorsi e scorrimenti di graduatorie per l'assunzione di personale non dirigenziale presso il Comune di Alserio.

Le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al profilo professionale oggetto della procedura, sono a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti:

- *attivit  di pianificazione strategica ed operativa riguardante la sicurezza urbana;*
- *controllo dell'attivit  di vigilanza e interventi sul territorio comunale;*
- *direzione e coordinamento di unit  operative preposte ad attivit  di prevenzione degli incidenti, controllo, vigilanza e repressione in materia di polizia locale, urbana e stradale ed attivit  analoghe e complementari derivanti dall'applicazione della legge 07/03/1986, n. 65 e successive modificazioni e integrazioni, delle leggi regionali, del Codice della strada nonch  degli artt. 57 e seguenti del codice di procedura penale, utilizzando anche strumenti complessi;*
- *predisposizione di atti amministrativi e di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza anche specifici rispetto al ruolo;*
- *attivit  di supporto in ambito di polizia stradale, viabilit  e traffico, pubblica sicurezza,*

*controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica stradale e sul lavoro e in ogni altra materia e competenza;*

- *attività di pianificazione dei trasporti, monitoraggio e analisi dei flussi di traffico, studi del traffico, progettazione, sosta, attività legate alla mobilità sostenibile, trasporto pubblico, ciclabilità e moderazione del traffico, sicurezza stradale;*
- *conduzione di mezzi in dotazione.*

La sede di lavoro si trova presso la sede comunale del Comune di Alserio. Il servizio è svolto nell'ambito della convenzione di polizia locale in essere tra i Comuni di Alserio, Anzano del Parco, Brenna, Montorfano, Orsenigo.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>). È, inoltre, pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" del sito web istituzionale del Comune di Alserio ([www.comune.alserio.co.it](http://www.comune.alserio.co.it)).

## **1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

### REQUISITI GENERICI:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.Lvo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., sono esclusi i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, in quanto la posizione di lavoro di cui al presente bando implica l'esercizio di pubblici poteri e funzioni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Ai sensi del D.Lvo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., l'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica di controllo e ad eventuali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di Funzionario di Polizia Locale in base alla normativa vigente. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione o, se già avvenuta, si decadrà dalla stessa, e l'interessato non avrà diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- possesso del titolo di studio specificato nella successiva sezione "Requisiti specifici";
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile (art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm.ii.);
- assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale per i delitti previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e nella Legge 27 marzo 2001, n. 97 e per i reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato;
- assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al Libro II, Titoli IX, XI, XII e

- XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- avere pagato la tassa di concorso di cui al successivo punto 3.

#### REQUISITI SPECIFICI:

- possesso del seguente titolo di studio:
  - Laurea (D.M. 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi o ad esse equiparate: - L-14 Scienze dei servizi giuridici; - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; - L-33 Scienze economiche; - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali ♦ Laurea triennale ex D.M. 509/99 equiparata con Decreto interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle classi di lauree sopra; ♦ Diploma di Laurea (DL) (ordinamento previgente al D.M. 509/99) in: - Giurisprudenza; - Economia e Commercio; - Scienze Politiche; - altro titolo equipollente conseguito con il vecchio ordinamento universitario;
  - Titolo di studio dichiarato per legge equipollente a quello sopra indicato (occorre indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza);
  - Titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente al titolo di studio di cui al punto precedente.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario compilare sul Portale InPA la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso. In tali campi vanno indicati gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e della Ricerca tramite il seguente link <https://www.mim.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>;

- patente di guida di categoria “A” senza limitazioni e “B”, in corso di validità;
- non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- non essere stati ammessi a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D.Lvo 66/2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge;
- disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma d'ordinanza;

Tutti i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 23.212,35 calcolato su 12 mensilità, a cui si aggiunge la 13<sup>a</sup> mensilità (Tabella G del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente);

- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- tredicesima mensilità;
- emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **3 – TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,00 da effettuarsi, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, a favore del Comune di Alserio da effettuarsi esclusivamente sul conto corrente bancario intestato al Comune di Alserio - Servizio Tesoreria presso Banca di Credito Cooperativo Brianza e Laghi, con sede a Alzate Brianza (CO) - IBAN IT52Z0832950860000000115809, indicando nella causale “*Cognome Nome – Concorso Funzionario Polizia Locale*”. La suddetta tassa non è rimborsabile. Il documento relativo all’avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegato come documento obbligatorio alla domanda di partecipazione telematica.

### **4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante iscrizione sul Portale InPA compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo, a mezzo PEC o e-mail al Comune di Alserio.

I candidati che intendono partecipare al concorso devono registrarsi utilizzando, unicamente ed a pena di esclusione, il seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- registrazione e compilazione on-line del proprio Curriculum. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del Portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>;
- selezione del concorso a cui si intende partecipare;
- compilazione di tutti i dati richiesti dalla procedura informatica. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo √. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione;
- caricamento di tutti gli allegati richiesti dalla procedura informatica, in uno dei formati previsti;
- inoltro della domanda mediante il tasto “*Conferma e Invia*” nella sezione “*Verifica e invio*” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla Legge 104/1992 e ss.mm.ii., devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d’esame e/o l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all’handicap posseduto.

Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “*Le mie candidature*”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura di invio delle candidature indicata per l'avviso selezionato. La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Acquisita la domanda di partecipazione al concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice univoco attribuito alla domanda di partecipazione. A tale codice si fa riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre il giorno 15 maggio 2025 alle ore 23:59.**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall'Amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente viene prorogato per un periodo di tempo pari a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga viene dato apposito avviso con le modalità di cui al successivo art. 9.

## **5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione, generali e specifici, prescritti dal punto 1 del presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 4 del presente bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine indicato al punto 3 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

## **6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione inviata, ad eccezione degli esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, comunque precedente alla prova orale, il medesimo sarà escluso dal concorso.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove. Il candidato che non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

## **7 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME**

L'esame consisterà in due prove scritte ed una prova orale-assessment.

Durante le prove scritte non è permesso ai candidati comunicare fra loro verbalmente o per iscritto. Non è consentito l'utilizzo di libri di testo, manuali, telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici o multimediali di alcun genere. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- Prove Scritte - Lunedì 26 maggio ore 14:30 presso la Sala Consiliare presso il Municipio del Comune di Alserio in Via Carcano n. 9;
- Prova Orale-assessemnt – Mercoledì 28 maggio ore 10:00 presso Sala Consiliare presso il Municipio del Comune di Alserio in Via Carcano n. 9

I candidati ammessi dovranno presentarsi, almeno 15 minuti prima dell'orario delle prove (14:15 per la prova scritta e 09:45 per la prova orale-assessment), muniti di valido documento di identità personale, a pena di esclusione.

Eventuali variazioni al calendario e alle sedi di svolgimento delle prove saranno tempestivamente rese note ai candidati mediante comunicazione pubblicata sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Alserio.

La mancata presentazione alle prove dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove scritte comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale-assessment potrà comportare l'esclusione a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il candidato in ritardo.

I criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale saranno stabiliti dalla Commissione in conformità all'art. 12 del Dpr 487/1994.

### PROVE SCRITTE

Le prove scritte si articolano come segue:

- risoluzione di domande a risposta multipla (prima prova scritta)
- domande a risposta aperta su temi oggetto del programma di esame e/o in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati di affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione dell'iter procedurale o dei percorsi operativi che devono essere adottati (seconda prova scritta).

In caso di attribuzione, da parte della commissione, di una valutazione inferiore a 21/30 nella prima prova scritta, non verrà dato seguito alla correzione della seconda prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale-assessment i candidati che avranno ottenuto sia nella prima prova scritta che nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30.

### PROVA ORALE-ASSESSMENT

La prova orale si terrà in presenza e si articolerà in:

- un colloquio sui temi oggetto delle materie di esame e sulle attitudini necessarie allo svolgimento dei compiti di Polizia Locale;
- una prova di assessment, ossia prova di gruppo, di coppia od individuale (a scelta della Commissione) con la quale si verifica il possesso delle capacità necessarie per svolgere le mansioni ed il ruolo, analizzando l'insieme di comportamenti che permettono di raggiungere risultati in collaborazione con altre persone, di affrontare temi e situazioni complessi, di controllare tensioni interpersonali e di innovare. La verifica di tali capacità avviene attraverso delle domande di tipo specialistico volte a alla rilevazione delle capacità e dei comportamenti

sopra descritti;

- una verifica della conoscenza e/o capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet).
- una verifica della conoscenza della lingua inglese

Il punteggio massimo attribuito per la prova orale-assessment sarà di 30 (trenta) punti.

Supereranno la prova orale-assessment i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

### MATERIE D'ESAME

- Diritto Costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii. sia I che II parte);
- Elementi in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lvo 36/2023 e ss.mm.ii. – compreso correttivo);
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione (aggiornato con le modifiche apportate, da ultimo, dalla L. 25 novembre 2024, n. 177, dalla L. 16 dicembre 2024, n. 193 e dal D.L. 27 dicembre 2024, n. 202);
- Elementi di infortunistica stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Diritto penale (codice penale e procedura penale);
- Vigilanza e illeciti in materia di edilizia ed urbanistica (normativa statale e regionale);
- Vigilanza e illeciti in materia ambientale (normativa statale con particolare riferimento al D.Lvo 152/2006 e ss.mm.ii. e regionale);
- Vigilanza e illeciti in materia commerciale su aree pubbliche e private, somministrazione di alimenti e bevande (normativa statale e regionale) e nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento;
- Safety and Security
- Nozioni in materia di Accertamento Sanitario Obbligatorio e Trattamento Sanitario Obbligatorio;
- Nozioni in materia di armi, stupefacenti ed immigrazione;
- Normativa sulla Protezione Civile;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse.

### **8 – FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già eventualmente dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni del concorso saranno approvati con apposito atto del

Responsabile dell'Area Affari Generali.

La graduatoria del concorso in oggetto, salvo diverse disposizioni di legge, avrà validità di due anni a decorrere dalla data di approvazione della stessa.

La graduatoria del presente concorso, entro il limite temporale di validità della stessa, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione Comunale per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato (a tempo pieno o a tempo parziale), nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, la graduatoria del presente concorso, entro il limite temporale della sua validità, potrà essere utilizzata, oltre che dall'Amministrazione Comunale per eventuali successive assunzioni a tempo determinato o indeterminato, anche da altri enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi, previo consenso dell'Amministrazione di Alserio.

## **9 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata mediante pubblicazione nella sezione “*Bando/Avviso e Allegati*” sul Portale InPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

I candidati, identificati tramite il codice univoco assegnato dalla procedura all'atto dell'invio della domanda, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la suddetta sezione del Portale InPA. Eventuali comunicazioni personali ai candidati, quali, a titolo di esempio, richieste di integrazione e/o chiarimenti sulla domanda presentata, saranno effettuate a mezzo PEC o e-mail agli indirizzi comunicati nella domanda.

## **10 – NOMINA IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Alserio in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali. L'efficacia dell'assunzione in servizio è comunque subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel presente bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto dalla graduatoria ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati e documentati dall'interessato stesso. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Per effetto di quanto disposto dal D.Lvo 81/2008 ss.mm.ii., il candidato vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari previsti ai fini dell'assunzione. L'idoneità alla mansione propria del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la validità del contratto individuale di lavoro. Secondo quanto prescritto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.Lvo 165/2001 e ss.mm.ii. e dall'art. 14-bis, comma 1, lett. b) del D.L. n. 4/2019, il vincitore del presente concorso pubblico dovrà permanere nei ruoli del Comune di Alserio, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni. Ai sensi del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 e ss.mm.ii., per il personale in servizio di ruolo, la durata dell'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione è ridotta a tre anni.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

## **11 – TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lvo 10 agosto 2018, n. 101 e ss.mm.ii., recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*”, i dati personali forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'Area Affari Generali del Comune di Alserio per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Alserio delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. La base giuridica è l'art. 6, lettere b) e e) del Reg. UE 2016/679.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013 e ss.mm.ii. “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti dai/dalle candidati/e non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I/le candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.

I/le candidati/e possono, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Alserio, con sede a Alserio (CO) in Via Carcano n. 9, al quale i/le candidati/e potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è Trust Data Solutions S.r.l. con sede in viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO). Tel. 031707879 E-mail: [dpo@trustds.it](mailto:dpo@trustds.it) PEC: [dpotrustds@legalmail.it](mailto:dpotrustds@legalmail.it).

## **12 – NORME FINALI E DI RINVIO**

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, alla modifica del presente bando, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spese per l'accesso alle prove d'esame e per l'espletamento delle stesse.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., è il

Responsabile dell'Area Affari Generali, sig. Stefano Colzani.

Per ogni informazione in merito alle modalità di presentazione della domanda e per ricevere assistenza su problematiche relative alla compilazione della domanda, è possibile rivolgersi all'Area Affari Generali/Segreteria - Tel: 031.630063 - email: [ufficiosegreteria@comune.alserio.co.it](mailto:ufficiosegreteria@comune.alserio.co.it)

Alserio, 30 aprile 2025

***Il Responsabile dell'Area Affari Generali***  
***Stefano Colzani***  
*Documento firmato digitalmente*